

伺	事務長	主 幹	事務次長	係	発行年月日
					平成 年 月 日
三重県立神戸高等学校長 様 <b>記入日を書きます。</b> 平成 年 月 日 <b>証明書交付願</b> (卒業生用)					
ふりがな	<b>卒業時の氏名を記入します。</b>				
名 前					
生年月日	昭和・平成 年 月 日				
卒 業 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 科 卒業				
種 別	(該当のところを○でかこむ) 1 卒業通 2 成績通 3 調査書通 4 その他通				
現住所	<b>現在の住所を記入します。(三重県外の場合は、都道府県名も記入してください)</b>				
証 明 書 番 号					

## 収入証紙納付書

納付年月日	平成 年 月 日	使用料等の名称	学業・その他証明手数料
収入証紙ちょう付欄		使用料等の金額	¥ -
納付者	住所		
	氏名	<b>現在の氏名を記入します。</b>	
証明書番号			

**生年月日、卒業年月日、卒業の学科、交付する証明書の種類、通数を記入します。**

- 備考 1. 収入証紙は納付者において消印しないこと。  
2. 収入証紙は高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること

注意 黒か青のペンまたはボールペンで太枠の中を記入のこと